

ALAPÍTÓ OKIRAT
BalatonZone Vízi Közlekedési Ipari Klaszter

I. Preambulum

A Balaton térségének geológiai adottságai és ipari infrastruktúrája teret ad a vízhez kötődő innovatív gyártási tevékenységeknek, egyaránt a hagyományos vízi járművek elkészítésének és a forradalmasító technológiák létrehozásának. A versenyképesség megteremtése és erősítése, a fenntarthatóság és környezetvédelem, valamint a tudás alapú gazdaság fejlesztése egy olyan ipari ökoszisztéma létrehozását kívánja, amely ösztönzi az ipar kiemelkedő vállalatai és felsőoktatási intézményei közötti együtt-gondolkodást, összetartást és az ezekből létrejövő piacképes kooperációkat. A vízi közlekedéshez és innovatív K+F tevékenységeket folytató iparágakhoz kapcsolódó, szolgáltató vállalatok érdekeinek védelme érdekében és tevékenységeik fejlesztése céljából ezen cégek és oktatási intézmények elhatározták, hogy 2022. 10. 07. napján létrehozzák a **BalatonZone Vízi Közlekedési Ipari Klasztert** (a továbbiakban: **Klaszter**).

A jelen alapító okirattal (a továbbiakban: **Alapító Okirat**) az alapító tagok gazdálkodásuk eredményességének előmozdítása, az Alapító Okiratban foglalt célokkal összefüggésben álló tevékenységeik összehangolása, közös céljaik elérése, valamint szakmai érdekeik képviselete céljából létrehozott **Klaszter** tevékenységét a BalatonZone Vízi Innovációs Park és Tudásközpont működésének területén fejti ki.

A Klaszter alapító tagjai között létrejött, a Klaszter létrehozásáról szóló együttműködési megállapodás, valamint a Klaszter alapító tagjai által elfogadott Alapító Okirat együtt alkotja a Klaszter alapvető dokumentációját.

II. Alapadatok, jogállás:

1. Az együttműködési hálózat megnevezése: BalatonZone Vízi Közlekedési Ipari Klaszter (a továbbiakban: Klaszter);
Idegen nyelvű elnevezés: BalatonZone Water Transport Industrial Cluster
Székhely: 1054 Budapest, Báthori utca 3. I. em.
Képviselő / klasztergesztor: Balatontérségi Terület- és Gazdaságfejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban, mint: Klasztermenedzsmment, székhelye: 1054 Budapest, Báthory utca 3. I. em., adószáma: 21189319-2-41, a klasztergesztor szervezet által a Klaszterigazgatói feladatokra delegált személy: Szentiványi Zsófia)
Alapítás időpontja: 2022. 10.07.
2. A klaszter központja, levelezési címe:
A Klasztermenedzsmment feladatokat ellátó szervezet székhelye:
1054. Budapest, Báthori utca 3. 1. emelet
3. A Klaszter a vízi közlekedési, hajóipari ágazatban működő szervezetek, intézmények, vállalkozások önálló jogi személyiséggel nem bíró együttműködési hálózata, amely tevékenységét a BalatonZone Vízi Innovációs Park és Tudásközpont működési területén fejti ki. Az együttműködés saját képviselettel, nyilvántartott alapító és később csatlakozó tagokkal, elkülönült gazdálkodással rendelkező szervezet, amelynek irányítását az alapító tagok többsége által választott Klaszterigazgató végzi. Mindenkori felügyeletét az alapító tagok alkotta Klaszterbizottság látja el.
4. A Klaszter a tagok itt meghatározott céljainak érdekében működtetett együttműködési hálózata, amely nem rendelkezik önálló jogalanyisággal, saját neve alatt jogokat nem szerezhet, kötelezettségeket nem vállalhat, önállóan pert nem indíthat és nem perelhető.

5. A Klaszter határozatlan időre alakul. Működését az Alapító Okirat aláírásával egyidejűleg kezdi meg.

III. Átfogó és specifikus célok:

Az együttműködés alapvető célja, hogy az Együttműködő Felek – a köztük lévő szinergiák létrehozása, felismerése és kiaknázása révén – elméleti és gyakorlati tudásbázisukat, valamint kapcsolatrendszerüket közös szakmai céljaik érdekében együttesen mozgósítsák és erőfeszítéseiket megfelelően összehangolják eredményeik piacra jutásának és képviselőiknek a Kormányzat, az ipar és a nemzetközi piac szereplői felé történő biztosítása érdekében. A Lóczy Lajos Program és az ahhoz kapcsolódó ipari tevékenységek és szolgáltatások szakmai megvalósításában résztvevő kulcsszereplőkkel folytatott benchmarking tevékenység rögzíti és rendelkezésre bocsátja a tapasztalatokat, feltárja a piaci réseket, ezáltal segítve a Klaszter közösen létrehozott marketing és infokommunikációs platformja által a tagok megjelenését a K+F+I programokon. Erre tekintettel a Klaszter tagjai közötti együttműködés

1. átfogó céljai:

- a) alkalmazott és hasznosítás-orientált K+F tevékenység végzése, informatikai fejlesztés, új technológiák kidolgozása;
- b) a fenntartható és körforgásos gazdaság elősegítése;
- c) kompetencia és erőforrás bázis létrehozása: szakember-képzés folytatása, piaci igényeknek megfelelő szakemberek képzésére vonatkozó képzési tartalmak, szakirányok generálása;
- d) a kutatás-fejlesztési és innovációs, az ipar 4.0 termelési folyamatszervezéshez kapcsolódó és az egyéb MTMI szakmák népszerűsítése;
- e) a balatoni központú innovatív hajóipar fenntartható működésének és fejlődésének biztosítása;
- f) az ágazat regionális, hazai és nemzetközi K+F tevékenységének koordinációja, hozzájárulás a tudásalapú gazdaság megteremtéséhez;
- g) a hajóiparban működő, illetve hasznosítható ipari és egyetemi, szakképzési területek együttműködésének elősegítése, termékportfólió közös (tovább)fejlesztése, hosszú távú összefogás megteremtése;
- h) egységes arculat kialakítása;
- i) társadalmi tudatosítás, szemléletformálás;
- j) jogszabályi környezet vizsgálata, szükséges esetben változtatásra vonatkozó javaslatok, ajánlások megfogalmazása.
- k) tudásmenedzsment, a klaszterek és a Klaszter tagjai innováció hasznosítással kapcsolatos tudásának bővítése

2. specifikus céljai: igazodva a fent megnevezett területeken, illetve az alapító és később csatlakozott tagok működési területén

- a. Vízi járművek tervezésével, építésével, gyártásával, azokhoz kapcsolódó alkatrészek vagy felszerelések készítésével, szakember utánpótlással, jolle és csónak vagy nagyhajós kikötők üzemeltetésével, fenntartásával vagy ahhoz kapcsolódó termékekkel, szolgáltatásokkal foglalkozó, egyéb vízi sportokkal vagy horgászattal foglalkozó cégek, kutatók, egyetemek, egyesületek vagy egyéb jogi személyek;
- b. olyan informatikai vagy „okos” megoldásokat, térinformatikai termékeket, vagy egyéb digitális eszközöket vagy tartalmakat gyártó/fejlesztő cégek, melyek a Balatonhoz vagy a vízhez kapcsolódnak, azzal, hogy a megoldások nem kizárólag a Balaton területén alkalmazhatók (pl. hibrid töltőkút rendszer kifejlesztése és kialakítása, úttörő jóhajózási szélvédő létrehozása) az ezeken a területen tevékenykedő állami intézmények, nonprofit kft-k, kutatóintézetek, egyetemek vagy egyéb jogi személyek;

- c. víz, illetve vízzel kapcsolatos kutatások, a Balaton többcélú használatával, valamint körforgásos gazdálkodás, az energiatakarékos, zöld hulladékgazdálkodás köré épülő témákban érintett cégek, kutatók, egyetemek, egyesületek vagy egyéb jogi személyek;

összefogása, érdekképviselése, fejlesztése, projektek generálása, és humánerőforrás-oldali fejlesztése, a világszerte keresett iparági termékek gyártásába való (újra)bekapcsolódás, az iparág nagy beszállítói láncok kialakítására való alkalmasságának a klaszterbe tömörült vállalkozások általi kiaknázása és az iparágra jellemző innovációs potenciál kiteljesítése révén és olyan módon, ami a körforgásos gazdasághoz illeszkedő szemléletben, Balatonfüreden a település és tágabb térsége számára is gazdasági és ökológiai szempontból egyaránt fenntartható és hosszú távon működőképes ipari tevékenység megvalósítását biztosítja.

IV. Tagság

A Klaszter szervezet nyitott, ahhoz a szakmai, minősítési, és egyéb, klaszter tagok által meghatározott eljárási feltételek betartásával rendes tagként olyan gazdálkodó szervezet csatlakozhat, amely elfogadja a klaszter Alapító Okiratban foglaltakat, és akinek a felvételét a Klasztermenedzsment elfogadja. Eszerint a klaszter tagja lehet bármely belföldi vagy külföldi természetes-, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, társadalmi és egyéb szervezet, intézmény.

1. A tagsági jogviszony keletkezése:

- 1.1. A Klaszter alapítói az Alapító Okirat aláírásával a Klaszter tagjaivá válnak. A Klaszter további tagja az a természetes vagy jogi személy, gazdálkodó szervezet lehet, amelynek csatlakozási kérelmét a Klaszterbizottság elfogadta, amely a csatlakozási szerződés hatálybalépésének előfeltétele.
- 1.2. A Klaszterhez való csatlakozást kezdeményezni a jelen Alapító Okirat 2. számú mellékletét képező csatlakozási szerződés kitöltésével és aláírásával lehet, amely a Klaszterbizottság jóváhagyásával lép hatályba, és amelyben a jelentkező elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el a Klaszter Alapító Okiratát, célkitűzéseit, s azt, hogy a munkájával folyamatosan hozzájárul a Klaszter hatékony működéséhez.
- 1.3. A tagság létrejöttének feltétele, hogy a jelentkezők csatlakozási szerződés aláírása által előterjesztett kérelmét a Klaszterbizottság elfogadja. Erre tekintettel a Klaszter tagjai lehetnek a Klaszter alapításakor belépő Alapító Tagok és az alapítást követően csatlakozó Tagok.
- 1.4. A Klaszter tagjairól a Klaszterbizottság nyilvántartást vezet. A tag felvétele esetén a tagok Csatlakozási szerződése a Klaszterbizottság határozatával együtt az Alapító Okirathoz kerül csatolásra. A tag belépése az Alapító Okirat 1. számú mellékletét képező Klasztertagok Listája című mellékletben pontos dátumozással kerül rögzítésre, melyet a belépő tag cégszerű aláírásával lát el. A tagsági jogviszony az Alapító Okirat aláírásával keletkezik.

2. A tagsági jogviszony megszűnése:

- 2.1. A tagság megszűnik
 - a) a természetes személy tag halálával,
 - b) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság tag jogutód nélküli megszűnésével,
 - c) a tagnak az Alapító Okirat 3. számú mellékletét képező, a Klaszter Elnökséghez intézett egyoldalú írásbeli kilépési nyilatkozata elfogadásával,
 - d) kizárással, a Klaszter Elnökségének erre irányuló kezdeményezése elfogadásával, ha a tag a vállalt kötelezettségeit az elnökség írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti határidőre vagy működésével veszélyezteti a Klaszter céljait,
 - e) a Klaszter megszűnése esetén.

- 2.2. Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság tag jogutódlással történő megszűnése esetén a jogutód szervezet Klasztertagságáról a Klaszterbizottság dönt egyszerű többséggel.
- 2.3. A tag halála, megszűnése, kilépése, kizárása az Alapító Okirat 1. számú mellékletét képező Klasztertagok Listája című mellékletben pontos dátumozással kerül rögzítésre.
- 2.4. A tagnak a Klaszter céljait veszélyeztető működése esetén a tag kizárását a Klaszter Elnöksége a Klaszterbizottság számára postai úton, e-mailben írásban kezdeményezi. A Klaszterbizottság tagjai a kezdeményezés kézhezvételétől számított 5 naptári napon belül írásban indoklással ellátott kérelmükkel kérhetik a kezdeményezés felülvizsgálatát. Ilyen kérelem hiányában a Klaszter Elnöksége köteles a Klaszterbizottság összehívására, ahol a tagok egyszerű többséggel döntenek a kizárási kezdeményezésről. Kizáró döntés esetén a Klaszter Elnöke írásban tájékoztatja a kizárt tagot a döntésről.
- 2.5. A tagsági viszony megszűnése a regisztrációs díj és a már befizetett tagdíj (vagy annak időarányos része) visszafizetését nem alapozza meg.

3. Jogok és kötelezettségek:

3.1. A Klaszter tagjai jogosultak:

- a) a Klasztert érintő kérdésekkel kapcsolatos információkhoz való hozzájutásra,
- b) a Klaszter működésében (rendezvényein és testületeiben tanácskozási és szavazati joggal) való részvételre, s ennek során előterjesztéseket és javaslatokat tenni a közös tevékenységre, a tagságra és a tisztségviselőkre, valamint az Alapító Okirat tartalmára vonatkozóan,
- c) a tagság tényének feltűntetésére és a klaszter arculati elemeinek használatára a tevékenysége során,
- d) a Klaszterbizottság jóváhagyása alapján más klasztertagokkal közösen – konzorciumot, vagy projektársaságot létrehozva – pályázatokon indulni, projektek megvalósítására pályázni, azzal, hogy e tevékenységbe a klasztertagokon kívüli harmadik személy partner csak akkor vonható be, ha a klasztertagok egyike sem kívánja vagy képes a pályázati/projekt cél megvalósításához szükséges feladatokat ellátni, ezért a pályázaton/projektben való részvételről írásban lemond.

Klaszter tagjainak joguk van pályázatokon saját magukat, mint önálló szervezetet képviselve önállóan, vagy tetszőleges klasztertagokkal, illetve külső partnerrel konzorciumot létrehozva indulni, illetve pályázni a projektek megvalósítására a Klaszter tagjaival, illetve egyéb külső partnerekkel projektársaságokat alakítani. Abban az esetben, ha a klasztertag a tagságból eredő előnyt kihasználva indul egy pályázaton, akkor külső partner csak abban az esetben vonható be, ha a klasztertagok egyike sem kívánja vagy egyike sem képes a cél megvalósításához szükséges feladatot ellátni, s erről az érintett tagokkal történt konzultáció után a Menedzsment döntött.

- e) a Klaszter szolgáltatásainak – 4. számú mellékletben részletezett – igénybevételére. A Klaszter jelen értelemben a II.1. és II.2. pontban elérendő célokat, mint szolgáltatásokat nyújtja.
- f) a Klaszter legfőbb szervének működésével összefüggésben keletkezett dokumentációba betekinteni,
- g) döntési javaslatot előterjeszteni, amelyet a Klaszter legfőbb szerve köteles napirendre tűzni,

- h) új tagok felvételére vonatkozó előterjesztés tétele,
- i) tagsági jogviszonyáról lemondani.

3.2. A KLASZTER TAGJAINAK KÖTELEZETTSÉGE:

- a) Aktív részvétel a KLASZTER működésében,
- b) az Alapító Okiratból fakadó kötelezettségeik, illetve a KLASZTERben külön vállalt feladataik teljesítése,
- c) a KLASZTERbizottság döntéseinek betartása,
- d) a KLASZTERrel összefüggő tevékenységét illető felelős gazdálkodási szabályokat betartani és a KLASZTER alapvető dokumentációjában, a KLASZTERmenedzsment szervezettel kötött csatlakozási szerződésében, valamint a KLASZTER legfőbb szervének döntésében meghatározott eljárásrend szerint a KLASZTERmenedzsment szervezet részére a megfelelő adatszolgáltatást teljesíteni,
- e) a KLASZTER tagjai kötelesek védeni a KLASZTER érdekeit és nem tanúsíthatnak olyan magatartást, ami a KLASZTER céljainak elérését veszélyezteti,
- f) a tagsági jogviszonyból fakadó jogok visszaélészerű gyakorlásával, illetve az Alapító Okiratban foglalt rendelkezések megsértésével a KLASZTERnek okozott kárt a károkozó tag köteles megtéríteni,
- g) minden, részére a KLASZTER tevékenységével vagy működésével összefüggésben ellenszolgáltatás nélkül adott juttatással elszámolni, és a rendeltetésellenesen vagy jogellenesen felhasznált ilyen juttatást visszafizetni,
- h) a nyilvántartott adataikban bekövetkezett változásoknak a változást követő 30 naptári napon belüli bejelentése,

3.3. ALAPÍTÓ TAGOK:

- a) Név: **KÉSZ Holding Zrt.**
Székhely: 6000 Kecskemét, Izsáki út 6.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 03-10-100376
Törvényes képviselő: Szalados László
- b) Név: **TRIGON Electronica Kft.**
Székhely: 3100 Salgótarján, Füleki út 175.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 12-09-001939
Törvényes képviselő: Dr. habil. Náday László
- c) Név: **Marinus Homes Kft.**
Székhely: 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 95/B
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 01-09-203310
Törvényes képviselő: Jaksa Gábor
- d) Név: **Parksoft Kft.**
Székhely: 1125 Budapest, Galgóczy utca 1-3. D. ép. 5.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 01-09-303454
Törvényes képviselő: Szirmai-Martón Szandra
- e) Név: **Arteries Studio Kft.**
Székhely: 1139 Budapest, Forgách utca 9/B.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 01-09-299564

Törvényes képviselő: Németh Gábor

- f) Név: **Intermap Kft.**
Székhely: 1029 Budapest, Huba vezér u. 56.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 01-09-680662
Törvényes képviselő: Nikl András István
- g) Név: **MOBILEGAP Magyarország Zrt.**
Székhely: 8230 Balatonfüred, Oroszy utca 8.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 19-10-500290
Törvényes képviselő: Bujtás Szilárd
- h) Név: **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**
Székhely: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.
ÁHT azonosító/Törzskönyvi nyilvántartási azonosító (PIR): 037833 / 308791
Törvényes képviselő: Kotán Attila
- i) Név: **Neumann János Nonprofit Kft.**
Székhely: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 01-09-920343
Törvényes képviselő: Dr. Gál András Levente
- j) Név: **KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Székhely: 1119 Budapest, Than Károly u. 3-5.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 01-09-890710
Törvényes képviselő: Dr. Gál András Levente
- k) Név: **Pannon Performance Yachting Kft.**
Székhely: 1113 Budapest, Karolina út 7.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 01-09-266239
Törvényes képviselő: Fundák György Lajos
- l) Név: **Doyle Sails in Hungary Kft.**
Székhely: 1113 Budapest, Karolina út 7.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 01-09-909033
Törvényes képviselő: Fundák György Lajos
- m) Név: **Autóipari Próbapálya Zala Kft.**
Székhely: 1055 Budapest, Honvéd utca 13-15.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 01-09-288404
Törvényes képviselő: Barta-Eke Gyula
- n) Név: **AktívEnergia Kft.**
Székhely: 1054 Budapest, Vécsey utca 4.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 01-09-881560
Törvényes képviselő: Dr. Benedek János Farkas
- o) Név: **„FLAAR” Mérnöki Tervező és Szolgáltató Kft.**
Székhely: 2091 Etyek, 1506 Hrsz.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 07-09-020122
Törvényes képviselő: Dr. Mezey Zoltán Tamás
- p) Név: **Vodafone Magyarország Zrt.**
Székhely: 1096 Budapest, Lechner Ödön fasor 6.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 01-10-044159

4. A tevékenység végzésének szabályai:

- 4.1. A Tagok közös tevékenységüket együttműködve, a klaszter célkitűzéseinek elérése érdekében végzik, egymás közti folyamatos információáramlás biztosítása mellett.
- 4.2. A Klaszter működését a mindenkori kormányzati klaszterfejlesztési stratégiával összhangban végzi.
- 4.3. A tagokkal szemben elvárás, hogy tevékenységüket az Európai Bizottság Európai Parlamenthez, a Tanácshoz, az Európai Gazdasági és Szociális Bizottsághoz és a Régiók bizottságához intézett, a Fenntartható és intelligens mobilitási stratégiáról – az európai közlekedés időtálló pályára állításáról szóló SWD (2020) 331 számú közleménye (a továbbiakban: Európai Közlekedéspolitikai Stratégia) hajózási rendelkezéseivel és azok szellemiségével, így különösen, de nem kizárólagosan
 - a) a 100%-ban károsanyag-kibocsátás mentes hajókkal (a reziliens mobilitás megvalósítását szolgáló, a járműállomány fenntartható megújítását szolgáló flottafelújításokkal, az energiahatékonyság fokozásával, az alternatív fenntartható hajó-üzemanyagokkal, az üzemanyag-feltöltő berendezések és infrastruktúra terén szükséges beruházásokkal),
 - b) a belvízi hajózás multi- és intermodalitásával, s az összekapcsolt, együttműködő és automatizált mobilitással (hajómegfigyelési és információs rendszerek továbbfejlesztésével, automatizált és autonóm hajózási műveletek biztonságos alkalmazásával, intelligens digitális megoldásokkal, intelligens közlekedési rendszerekkel, összekapcsolt és automatizált rendszerekkel),
 - c) a digitalizáció révén létrejövő papírmentes közlekedési módokkal és virtuális szelvényekkel (vezetőre és a járműre vonatkozó digitális tanúsítványokkal és a digitális áru- és személyszállítási információkkal, elektronikus fuvarlevelekkel, sz igénybevételi díjak érintésmentes kifizetésével),
 - d) a hajóipar (a hajótervezés és -gyártás, a biztonságos és fenntartható hajó-újrafeldolgozási gyakorlatok) legjelentősebb innovációinak az a)-c) pontokban foglaltakkal összefüggő megújításávalösszhangban gyakorolják.
- 4.4. A Klaszter működését a Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégia (S3) (2021-2027) című dokumentummal, a Nemzeti KFI Stratégiával (2021-2030), a KKV Stratégiával (2019-2030), és a Nemzeti Digitalizációs Stratégiával (2021-2030) összhangban végzi.

V. Szervezet és működés:

1. A Klaszter szervei:

- 1.1. A Klaszter szervei a Klaszterbizottság, a Klaszter Elnökség, a Klaszter Elnök, a Klasztermenedzsment szervezet és a Klaszterigazgató.

2. Klaszterbizottság:

- 1.1. Klaszterbizottság a Klaszter legfőbb döntéshozó szerve, amelybe a Klaszter minden Tagja 1-1 képviselőt delegál.
- 2.2. A Klaszter működésével kapcsolatban keletkezett dokumentumok a Klaszterbizottság tagjai számára nyilvánosak.

2.3. A Klaszterbizottság feladatai:

- a) a csatlakozási szerződések és kizárási kezdeményezések benyújtását követő 30 napon belül egyszerű szótöbbséggel dönt a tagok felvételéről, kizárásáról, továbbá dönt a jogutódlással megszűnt tagok jogutódainak tagsága kérdésében;
- b) megválasztja a Klaszter Elnökség tagjait;
- c) módosítja az Alapító Okiratot;
- d) elfogadja, valamint módosítja a Klaszter Szervezeti és Működési Szabályzatát;
- e) dönt az éves feladatokról és költségvetésről;
- f) elfogadja a Klaszter Elnökség beszámolóját az éves működésről és gazdálkodásról;
- g) dönt pályázati konzorcium, illetve projektársaság alapításának engedélyezéséről;
- h) dönt a Klaszter megszüntetéséről.

2.4. A Klaszterbizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik az év első harmadában.

- a) Az ülést a Klaszter Elnöksége által meghatározott helyszínre és időpontra a Klasztermenedzsment szervezet vezetője, a Klaszterigazgató hívja össze azzal, hogy a Klaszter Elnökének, az Alapító Tagok bármelyikének, vagy a Tagok egyharmad részének kezdeményezésére ülés összehívása kötelező.
- b) Amennyiben a Klaszterbizottságnak a Klaszter Elnökségének megválasztásáról kell döntenie, az ülést a Klaszterigazgató hívja össze.
- c) A Klaszterbizottság ülésére szóló meghívót a Tagok részére az ülés tervezett időpontját megelőzően legalább 8 naptári nappal meg kell küldeni a napirendi pontok és a határozatképtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt Klaszterbizottsági ülés helyének és idejének pontos megjelölésével.
- d) A Klaszterigazgató által készített és a Klaszter Elnökség által beterjesztett, az előző évi működésről és gazdálkodásról szóló beszámolót, valamint a tárgyévi működési és gazdálkodási tervet, és a költségvetést az év első ülésének napirendjére kell tűzni, és a megvitatását követően döntenie kell annak tartalmáról.
- e) A Klaszterbizottság ülését a levezető elnök vezeti. A levezető elnöki teendőket a Klaszter Elnökének felkérése alapján az Elnökség tagja jogosult ellátni.
- f) A Klaszterbizottság határozatképes, ha azon a Tagok legalább 50 %-a + 1 fő részt vesz. Határozatképtelenség esetén a Klaszterbizottság megismételt ülését – amely immár a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes – 30 napon belüli időpontra, azonos napirenddel újra össze kell hívni.
- g) A Klaszterbizottság ülései a teljes tagság számára nyilvánosak.

2.5. A Klaszterbizottság jogait és feladatait a Tagok testületeként gyakorolja, amelyben minden tag 1 szavazattal rendelkezik, s a testület a döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével (50 % + 1 szavazat) hozza, kivéve az Alapító Okirat módosításával kapcsolatos döntéseket, amelyek elfogadásához minősített többség (azaz a jelenlévő tagok 75 %-ának szavazata) szükséges. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

2.6. A Klaszterbizottság üléséről a Klasztermenedzsment szervezetnek jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a levezető elnök, valamint egy, a hitelesítéssel megbízott tag, mint jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv-hitelesítőt a Klaszterbizottság az ülés megkezdésekor a jelenlévő tagok közül választja meg.

3. Klaszter Elnökség:

- 3.1. A Klaszterelnökség a Klaszter működésével kapcsolatos stratégiai kérdések döntéshozó szerve, amelyet a Klaszterbizottság választ 5 évre. Az öttagú testület tagja a Klaszterigazgató és a Klaszterbizottság által egyszerű többséggel választott négy fő, akiket az Alapító Tagok választanak maguk közül a Klaszterbizottság alakuló ülésén. Az Elnökségi tagok megbízatása a tag halálával vagy lemondásával megszűnik, mely esetben a Klaszterigazgató köteles új tag választása céljából 30 napon belül összehívni a Klaszterbizottságot.
- a) Az Elnökség tagjává csak olyan szakértő tag választható, aki a tagok közös érdekeinek megjelenítésére és képviseletére szakértelménél és igazolt gyakorlatánál, jártasságánál fogva alkalmas.
 - b) A testület vezetője a Klaszter Elnökség tagjai által egyszerű többséggel maguk közül választott Elnök (mint Klaszterelnök). A Klaszterigazgató a Klaszter Elnökévé nem választható.
- 3.2. A Klaszter Elnökség feladatai:
- a) a Klaszter több éves Stratégiai Cselekvési Terve és Marketing Stratégiája elfogadása és módosítása;
 - b) a Klaszterbizottság elé terjesztendő, a többéves Stratégiai Cselekvési Terv és Marketing Stratégia alapján a tárgyévre készítendő működési és gazdálkodási terv és költségvetés, valamint az előző évi működésről és gazdálkodásról szóló beszámoló tervezetének elfogadása és módosítása;
 - c) a tagfelvételre és a tagok kizárására vonatkozó javaslattevél a Klaszterbizottság számára;
 - d) döntés a kilépési nyilatkozatok elfogadásáról;
- 3.3. A Klaszter Elnök feladata:
- a) a Klaszter önálló képviselete harmadik személyekkel szemben a Stratégiai és Cselekvési Tervet, valamint a Marketing Stratégiát érintő ügyekben;
 - b) a Klaszter Elnökség szükség szerinti összehívása;
 - c) a Klaszterbizottság összehívásának kezdeményezése;
 - d) a Klaszterbizottság levezető elnökének felkérése;
 - e) az előző évi működésről és gazdálkodásról szóló beszámoló, valamint a tárgyévi működési és gazdálkodási terv, és a költségvetés beterjesztése a Klaszterbizottság ülésére.
- 3.4. A Klaszter Elnökség ülését a Klaszter Elnök hívja össze bármely, az elnökség hatáskörébe tartozó döntést igénylő kérdés esetén, írásban, az ülés napját megelőző 15 naptári nappal, a tagok megfelelő tájékoztatását szolgáló információk, dokumentumok egyidejű és teljes körű megküldésével, illetve hozzáférhetővé tételével együtt.
- 3.5. A Klaszter Elnökség határozatképes, ha a tagok több, mint a fele jelen van. A Klaszter Elnökség a döntéseit egyszerű többséggel hozza. Az Elnökség üléséről a Klasztermenedzsment szervezetnek jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az Elnök, valamint egy, a hitelesítéssel megbízott tag, mint jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv-hitelesítőt a Klaszter Elnökség az ülés megkezdésekor a jelenlévő tagok közül választja meg. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a résztvevők névsorát, az egyes napirendi pontokat és az azokhoz kapcsolódóan tett javaslatokat, észrevételeket, valamint a meghozott döntéseket, a kijelölt feladatokat, felelősöket és határidőket. A Klasztermenedzsment szervezet köteles eljuttatni a jegyzőkönyvből minden tag számára egy-egy példányt az ülést követő 5 naptári napon belül.

- 3.6. Azonnali intézkedést igénylő, sürgős esetben a Klaszterigazgató a döntést igénylő kérdés tartalmának, a kérdés hátterének és az azonnali döntés szükségességét indokló körülményeknek a teljes körű azonosítását, valamint a probléma megoldására tett javaslatokat és azok indoklását teljeskörűen tartalmazó e-mail üzenet vagy levél útján írásbeli döntésre kérheti fel az Elnökség tagjait. A tagok indoklással ellátott írásbeli válaszaikat úgy kötelesek a Klaszterigazgató számára visszaküldeni, hogy azok a kérdés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül a Klaszterigazgatóhoz megérkezzenek. Amennyiben valamelyik tag részéről nem érkezik a megadott határidőn belül írásos válasz a feltett kérdésre, azt úgy kell tekinteni, hogy az adott tag a kérdésben nem kívánt szavazni. A határozatképességre vonatkozó szabályok az írásbeli döntés esetén is megfelelően alkalmazandók. A szavazás eredményéről ebben az esetben is jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyhez a Klaszterigazgató tagokhoz intézett megkeresését és a tagok által a Klaszterigazgató számára küldött válaszüzeneteket mellékelteként csatolni kell.

4. Klasztermenedzsment:

A Menedzsment a Klaszter stratégiai-és végrehajtó szerve, tevékenységével a Klaszter arculatát határozza meg. A klasztert a Klaszter Menedzsment irányítja, feladatát testületként gyakorolja.

4.1. A Klaszter működtetésének operatív menedzsment-feladatait – a versenyző tagok közötti esetleges érdekkülönbségekből fakadó hátrányok kiküszöbölése érdekében – elkülönült társaság látja el, nem pedig valamelyik klaszter-tagvállalat (szervezeti egysége vagy leányvállalata), ez a klasztermenedzsment szervezet. A Klasztermenedzsment szervezetet a Klaszter Elnöksége egyszerű többséggel választja ki és 5 évre bízta meg, a Klasztermenedzsment szervezet által dedikált személy – mint Klaszterigazgató – felelős a Klaszter működtetésével járó operatív feladatok végrehajtásáért.

A Klasztermenedzsment feladata:

- a) a Klaszter operatív működtetése;
- b) az éves munkaterv és üzleti terv, illetve az azok teljesüléséről szóló beszámoló előterjesztése a Klaszterbizottság felé;
- c) kapcsolattartás, a klaszter tagok folyamatos tájékoztatása, figyelemfelhívás;
- d) a Klaszter programjainak szervezése (konferencia, tanfolyam stb.);
- e) a Klaszter levelezésének kezelése, iratainak tárolása;
- f) a Klaszter honlapjának működtetése;
- g) a Klaszter pályázatokon való indulásának előkészítése, a pályázatok menedzselése
- h) a Klasztertagok adatbázisának elkészítése, az adatbázis kezelő program elkészítése/beszerzése, és karbantartása, továbbá üzemeltetése;
- i) klaszter képviselővel kapcsolatos iránymutatás megadás a Klasztergesztor felé;
- j) a Klaszter gazdálkodásának irányítása a Klasztergesztor útján, a Klasztergesztorral egyetértésben;
- k) döntés valamennyi, nem a Klaszterbizottság hatáskörébe tartozó kérdésben;
- l) egyéb, a klaszter működtetéséhez szükséges feladatok ellátása.

4.2. A Klaszterigazgató feladata:

- a) a Klaszter több éves Stratégiai Cselekvési Terve és Marketing Stratégiája végrehajtását szolgáló naptári évekre lebontott működési és gazdálkodási tervek, és költségvetés összeállítása és végrehajtása, a megállapított költségvetésével történő gazdálkodást is beleértve (azzal, hogy ez a hatáskör a Stratégiai Cselekvési Terv és a Marketing Stratégia megváltoztatását – amely az Elnökség kizárólagos hatásköre – nem foglalja magában), s a végrehajtásukról szóló beszámolók elkészítése a Klaszter Elnökség számára (a Klaszterbizottságnak az Elnökség által történő beterjesztés érdekében);
- b) a Klaszter önálló képviselője harmadik személyekkel szemben a tárgyévi működési és gazdálkodási tervet, és a költségvetést érintő ügyekben;
- c) a tagok nyilvántartásának vezetése, a Klaszterbizottság és az Elnökség üléseinek összehívása és jegyzőkönyvezése, a napirendek és kapcsolódó dokumentumaik (meghívók, előterjesztések, határozatok), valamint a saját, az Elnökség és az Elnök tevékenységére vonatkozó ügyintézés dokumentumainak teljes körű történeti és hatályos nyilvántartása;

d) a Klaszter céljainak megvalósítását veszélyeztető tagi magatartások jelzése az Elnökségnek.

4.2.1. Operatív Munkacsoport

A Klaszter Menedzsment egyes témakörök kidolgozására, elemzésére, projektek menedzselésére, döntések végrehajtására operatív munkacsoportot hozhat létre.

Az operatív feladatokat ellátó munkacsoport folyamatosan tájékoztatja a Klaszter Menedzsmentet a munkacsoport tevékenységéről és helyzetéről, javaslatokat tesz a további feladatok kitűzésére.

4.3. A Klaszterigazgató megbízatása megszűnik a Klaszterigazgató Klasztermenedzsment általi visszahívásával, halálával vagy lemondásával, mely esetben a Klasztermenedzsment szervezet 15 naptári napon belül új Klaszterigazgatót delegál.

VI. Gazdálkodás:

1. Tagdíj és költségviselés:

- 1.1. A Klasztertagok tagdíjat fizetnek, amelynek mértéke alapításkor tagonként egységesen 50.000, - Forint + ÁFA/hónap, azaz ötvenezer forint plusz általános forgalmi adó per hónap, ezt követően pedig a VI. 1.4. pont szerint alakul. Az alapító tagok kivételével, a klaszterhez később csatlakozó tagok egyszeri, 250.000, - Ft + ÁFA, azaz kettőszázötvenezer forint plusz általános forgalmi adó összegű belépési díjat kötelesek megfizetni.
- 1.2. A tagdíj a Klasztermenedzsment szervezet által kiállított számla ellenében belépéskor, illetve a minden év első Klaszterbizottsági ülésén megállapított rendszeres időközönként fizetendő a Klasztermenedzsment szervezet által erre a célra elkülönített bankszámlára történő átutalással.
- 1.3. A Klaszterigazgató a tagok tagdíjbefizetéseiről a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó tagdíjnyilvántartást vezet. Amennyiben a tagdíjfizetésre kötelezett tag a kötelezettségének a számlafizetésre meghatározott napot követő 15 napig nem tesz eleget, részére a Klasztermenedzsment szervezet tagdíjfizetési felszólítást juttat el postai úton. Amennyiben a tag a felszólítás kézhezvételéről számított 15 napon belül nem tesz eleget a fizetési kötelezettségének, a Klaszter Elnökség dönthet a jelen Alapító Okirat III. fejezet 2. pont 2.4. alpontja szerinti kizárásáról.
- 1.4. A tagdíjaknak fedeznie kell a Klasztermenedzsmentnek a klasztermenedzsment-feladatok ellátásához kapcsolódó működési költségeit, amelyek fedezetét a IV. fejezet 4. pont 4.2. alpont a) bekezdése szerinti éves működési és gazdálkodási tervben és költségvetésben kell megtervezni.

A Klaszter működési költsége minimum 2 (kettő), maximum 39 (harminckilenc) tagot számláló tagság esetében összesen 1.450.000, - Ft + ÁFA/hónap, azaz egymillió-négyszázötvenezer forint plusz általános forgalmi adó per hónap, amely összeg a 4. sz. mellékletben részletezett szolgáltatások fedezetül szolgál, ide nem értve azon szolgáltatásokat, amelyek külön díjtételekkel kerültek meghatározásra. Amíg a Klaszter tagsága a 29 (huszonkilenc) tagot el nem éri, mely által a tagok által befizetni vállalt tagdíjak mértéke el nem éri a működési költség fent meghatározott havi összegét, a Klasztermenedzsment a működési költségeknek a tagdíjak által nem fedezett részéhez saját erőből nyújt fedezetet. A 29. (huszonkilencedik) tag csatlakozását követően, amíg a tagság létszáma a 40 (negyven) tagot el nem éri, a tagok számának emelkedése a fent megállapított havi működési költség egyenlő arányban való eloszlásával, ezáltal az egy tagra eső tagdíj összegének csökkenésével jár; amennyiben azonban a tagság 40 főre növekedik, a 40. (negyvenedik) tag csatlakozási kérelmének elfogadásával egyidejűleg a Klaszterbizottságnak – a Klasztermenedzsment előterjesztése szerint – határoznia kell a megemelkedett működési költségek szerinti havi működési költség megállapításáról, amely szintén egyenlő arányban kerül majd a tagok közt elosztásra és kirovásra.

- 1.5. A KLASZTER MŰKÖDTETÉSÉNEK AZ 1.4. PONTBAN FOGLALT KÖLTSÉGEKEN FELÜLI KIADÁSAIT A TAGOK ÁLTAL BEFIZETETT PÓTTAGDÍJNAK KELL FEDEZETET NYÚJTANI. A PÓTTAGDÍJ KIVETÉSÉRŐL ÉS MÉRTÉKÉRŐL AZ ÉVES MŰKÖDÉSI ÉS GAZDÁLKODÁSI TERV, VALAMINT A KÖLTSÉGVETÉS ELFOGADÁSÁKOR A KLASZTERBIZOTTSÁG, A PÓTTAGDÍJ ETTŐL ELTÉRŐ EGYÉB ALKALOMMAL AZONOSÍTOTT SZÜKSÉGESSÉGE ESETÉN A KLASZTER ELNÖKSÉGE DÖNT.
- 1.6. A KLASZTER GAZDÁLKODÁSÁT A KLASZTERMENEDZSMENT SZERVEZET AZ ÁLTALA NYITOTT SZÁMLÁN, MINDEN MÁS PÉNZMOZGÁSTÓL ELKÜLÖNÍTETTEN VÉGZI, AMELYNEK KEZELÉSÉÉRT ÉS FELÜGYELETÉÉRT FELELŐSSÉGGEL TARTOZIK. A KLASZTERMENEDZSMENT SZERVEZET A MŰKÖDÉSÉVEL OKOZOTT KÁROKÉRT A PTK. KÁRFELELŐSSÉGRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI SZERINT FELEL.

2. A KLASZTER TEVÉKENYSÉGÉVEL ÖSSZEFÜGGÉSben KELETKEZŐ BEVÉTELEK ÉS FELHASZNÁLÁSUK

1. A KLASZTER TEVÉKENYSÉGÉVEL ÖSSZEFÜGGÉSben KELETKEZŐ BEVÉTELEK TÍPUSAI:
 - a) pályázati és egyéb támogatások,
 - b) adományok, egyéb hozzájárulások,
 - c) a közösen kidolgozott termékek, szolgáltatások hasznosításából származó bevételek,
 - d) kamatbevételek.
2. A pályázati források elosztását a KLASZTER TAGJAI, ÉS ESETENKÉNT HARMADIK FÉL KÖZÖTT LÉTREJÖTT KONZORCIUMI MEGÁLLAPODÁS SZABÁLYOZZA. A KONZORCIUMI MEGÁLLAPODÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉT ÉS VÉGREHAJTÁSÁT A KLASZTERMENEDZSMENT SZERVEZET TÁMOGATJA.
3. A KLASZTER ALAPVETŐ DOKUMENTÁCIÓJÁVAL, A KLASZTERMENEDZSMENT SZERVEZET ÉS A KLASZTER TAGJA KÖZÖTT LÉTREJÖTT CSATLAKOZÁSI SZERZŐDÉSSSEL, VALAMINT A KLASZTER LEGFŐBB SZERVÉNEK HATÁROZATÁVAL ÖSSZHANGBAN A KLASZTER TAGJA ÖNÁLLÓAN DÖNTHET A KLASZTER TEVÉKENYSÉGÉVEL ÖSSZEFÜGGÉSben, kifejezetten számára juttatott céltámogatások (adományok) és azonos célból adott hozzájárulások felhasználásáról.
4. A KLASZTERMENEDZSMENT SZERVEZET ÁLTAL KEZELT FORRÁSOKBÓL SZÁRMAZÓ KAMATBEVÉTELEK A KLASZTERMENEDZSMENT SZERVEZETET ILLETIK, AMELYET KIZÁRÓLAG A KLASZTER OPERATÍV MŰKÖDTETÉSÉRE ÉS MENEDZSMENT FELADATAIRA, VALAMINT ENNEK RÉSZEKÉNT A KLASZTER TAGJAINAK NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK SZÍNVONALÁNAK FEJLESZTÉSÉRE HASZNÁLHAT FEL.
5. A KLASZTER TAGJAI ÁLTAL SZOLGÁLTATOTT GAZDÁLKODÁSI ADATOKAT A KLASZTERMENEDZSMENT SZERVEZET A SZÜKSÉGES, DE LEGFELJEBB A JOGSZABÁLY ÁLTAL MEGENGEDETT IDEIG KEZELI.
6. A KLASZTERMENEDZSMENT SZERVEZET JOGSZABÁLYBAN, A KLASZTER ALAPVETŐ DOKUMENTÁCIÓJÁBAN, VALAMINT A PÁLYÁZATI VAGY TÁMOGATÁSI FORRÁST NYÚJTÓ SZERVEZET ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEKKEL ÉS TARTALOMMAL – A KONZORCIUMI MEGÁLLAPODÁS KERETEI KÖZÖTT RENDEZETT JOGVISZONYOK KIVÉTELÉVEL – ELKÉSZÍTI A KLASZTER TEVÉKENYSÉGÉVEL ÖSSZEFÜGGÉSben KELETKEZETT BEVÉTELEK FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓT.

3. Tulajdonviszonyok és a szellemi tulajdon védelme:

- 3.1. A KLASZTERTAGOK EGYÜTTMŰKÖDÉSE SZEMPONTJÁBÓL SZELLEMI TERMÉKNEK TEKINTENDŐ MINDEN OLYAN KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI EREDMÉNY, TALÁLMÁNYI BEJELENTÉS, ELBÍRÁLÁS ALATT LÉVŐ VAGY MÁR MEGADOTT SZABADALOM, know-how, ipari minta – a Találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény, valamint a védjegyek és földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény

rendelkezéseivel összhangban – amely szabadalmi vagy védjegyjogtalom alá vonható, értékesíthető, hasznosítható.

- 3.2. A KLASZTEREN belül megvalósuló, a KLASZTERTAGOK egymás közötti együttműködése során létrejövő szellemi alkotások tulajdonjogát és felhasználási jogait a szellemi alkotások létrehozásában részt vevő tagok egymás közti külön megállapodásában kell rögzíteni, mely megállapodásnak minden esetben figyelembe kell venni az adott KLASZTERTAGOK szellemi tulajdon kezelésére vonatkozó saját szabályzataiban foglaltakat.
- 3.3. Az V. fejezet 3.2. pont szerinti megállapodás hiányában a KLASZTERTAGOK egymás közötti együttműködése során létrejövő szellemi alkotások tulajdonjoga az alábbiak szerint alakul:
 - a) Az együttműködés megkezdése előtt fennállt szellemi tulajdonra a KLASZTERTAGOK kizárólagos tulajdonjogukat, felhasználási jogukat fenntartják.
 - b) Az együttműködés során, közösen létrehozott szellemi tulajdonra vonatkozó jogosultságokban az adott szellemi tulajdon létrehozásában rénylegesen és közvetlenül részt vett KLASZTERTAGOK a tényleges anyagi és szellemi ráfordításuk arányában osztoznak, valamint ezen tagok jogosultak az adott szellemi tulajdon nem kizárólagos használatára oly módon, hogy az a többi létrehozó tag jogait ne csorbítsa.
- 3.4. Az V. fejezet 3.1.-3.3. pont szerinti előírások a szellemi tulajdon hasznosításából, a pályázatokon történő részvételből és a projektek megvalósításából származó hasznok szedésére is megfelelően irányadók.

VII. Titoktartás és iratkezelés:

1. A KLASZTER tevékenységével összefüggő minden információ, irat elektronikusan vagy papír alapon kezelendő, a KLASZTERMENEDZSMENT szervezet I. fejezet 2. pontjában megjelölt székhelyén lévő irattárban, illetve számítógépein. Ezen iratokba a KLASZTER Elnökség tagjainak – a vonatkozó titoktartási rendelkezések betartása mellett – a jelen Alapító Okirat rendelkezései szerinti és a hatályos jogszabályokkal összhangban gyakorolható teljes iratbetekintési joga van.
2. A KLASZTER tagjai megállapodnak abban – egyúttal minden Tag teljes felelősséggel tudomásul veszt azt – hogy a KLASZTER működése folyamán bármilyen formában átadva, közvetítve vagy tárolva a tudomásukra jutott minden információ, adat, dokumentáció a KLASZTER, illetve (ha releváns) az információt megosztó KLASZTERTAG szigorúan bizalmasan kezelendő tulajdonát képezi.
3. Minden KLASZTERTAG köteles gondoskodni arról, hogy a birtokába jutott bizalmas adatok mások számára ne válhassanak hozzáférhetővé. Ennek érdekében köteles iratkezelését, számítógépes és más elektronikus adatfeldolgozását csak és kizárólag az arra illetékesek számára hozzáférhető módon, zárt rendszerben megszervezni.
4. A KLASZTERTAGOK a tagsági viszonyuk megszűnésekor kötelesek valamennyi – a fenti 1.-2. pontok szerinti körbe tartozó – adatállományt, iratot (azok esetlegesen többszörözött adathordozóit) a KLASZTERNEK vagy a jogtulajdonos KLASZTERTAGNAK visszajuttatni, a rögzített bizalmas információkat tartalmazó adatállományokat pedig a számítógépeiről törölni.
5. A KLASZTERTAGOK tudomásul veszik, hogy a fentiekben rögzített kötelezettségek megszegéséért – a törvényben meghatározott esetekben – a hatályos büntetőjogi rendelkezések szerint is felelnek, ezen túlmenően pedig kötelesek megtéríteni a tulajdonos minden vagyoni és nem vagyoni kárát, amelyet a titoktartásra vonatkozó rendelkezések megsértésével okozott, továbbá a KLASZTERTAGSÁGA azonnali hatállyal megszűnik.

6. A Klasztermenedzsment szervezet és a Klaszter Elnökség a tagjai felé vállalja, hogy a rábízott vagy a tudomására jutott információkat bizalmasan kezeli, harmadik félnek csak az érintett tag kifejezett hozzájárulása vagy kérése alapján és azzal összhangban adja tovább.
7. Üzleti titkot képeznek a közösen végzett tevékenységek körében keletkezett információk, adatok, üzleti elképzelések, műszaki megoldások, úgyszintén azok, amelyek a Klaszter működéséhez, a közösen végzett tevékenységek gyakorlásához szükségesek és azok nyilvánosságra kerülése veszélyeztetné a Klaszter tagjainak általános működését és érdekeit (így különösen, de nem kizárólagosan az üzleti tervek, az általános üzletpolitikára vonatkozó információk, fejlesztési koncepciók és tervek, a működés során keletkezett bizalmas személyes adatok és információk).

VIII. Vegyes és záró rendelkezések:

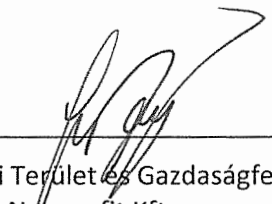
1. A Klaszter megszűnik:
 - a) a Klaszterbizottságnak a Klaszter megszüntetéséről szóló, minősített többséggel (75 %-os szavazati arány mellett) meghozott döntése;
 - b) más Klaszterrel történő egyesülés;
 - c) a Klasztertagok számának 1-re csökkenése esetén.

A Klaszter megszűnése esetére irányadó elszámolási szabályokat a Klaszter alapvető dokumentációja és kiegészítő jelleggel a Klaszter legfőbb szervének erről szóló döntése határozza meg.
2. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai és a csatlakozási szerződések rendelkezései az irányadók.
3. A Klaszter Alapító Okiratát, mint akaratukkal mindenben egyezőt az aláíró tagok egybehangzóan, jóváhagyólag elfogadják, tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek fogadják el.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Klasztertagok listája
2. számú melléklet: Csatlakozási szerződés (Klaszterhez való csatlakozás esetén)
3. számú melléklet: A Klasztermenedzsmenthez és Klaszter Elnökséghez intézett egyoldalú írásbeli kilépési kérelem mintája
4. számú melléklet: A Klaszter szolgáltatásai

Kelt: Budapest, 2022. 10. hónap 07. nap



Balatontérségi Terület és Gazdaságfejlesztő
Nonprofit Kft.
Szentiványi Zsófia ügyvezető



TRIGON Electronica Kft.
Dr. habil. Náday László ügyvezető

Marinus Homes Kft.
Jaksa Gábor ügyvezető

Parksoft Kft.
Szirmai-Martón Szandra ügyvezető

Arteries Studio Kft.
Németh Gábor ügyvezető

Intermap Kft.
Nikl András István ügyvezető

MOBILEGAP Magyarország Zrt.
Bujtás Szilárd alapító, műszaki igazgató

KÉSZ Holding Zrt.
Szalados László műszaki vezérigazgató-helyettes

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi
Egyetem
Kotán Attila kancellár

Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft.
Dr. Gál András Levente ügyvezető

KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
Dr. Gál András Levente ügyvezető

Pannon Performance Yachting Kft.
Fundák György Lajos ügyvezető

Doyle Sails in Hungary Kft
Fundák György Lajos ügyvezető

Autóipari Próbapálya Zala Kft.
Barta-Eke Gyula ügyvezető

Aktív Energia Kft.
Dr. Benedek János Farkas ügyvezető

"FLAAR" Kft.
Dr. Mezey Zoltán Tamás ügyvezető

u'

Vodafone Magyarország Zrt.

Dobó Mátyás Vállalati Szolgáltatások Üzletág vezérigazgató-helyettes

1. sz. melléklet – Klasztertagok listája

Alapító tagok:

- a) Név: **KÉSZ Holding Zrt.**
Székhely: 6000 Kecskemét, Izsáki út 6.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 03-10-100376
Törvényes képviselő: Szalados László
- b) Név: **TRIGON Electronica Kft.**
Székhely: 3100 Salgótarján, Füleki út 175.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 12-09-001939
Törvényes képviselő: Dr. habil. Nádain László
- c) Név: **Marinus Homes Kft.**
Székhely: 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 95/B
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 01-09-203310
Törvényes képviselő: Jaksa Gábor
- d) Név: **Parksoft Kft.**
Székhely: 1125 Budapest, Galgóczy utca 1-3. D. ép. 5.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 01-09-303454
Törvényes képviselő: Szirmai-Martón Szandra
- e) Név: **Arteries Studio Kft.**
Székhely: 1139 Budapest, Forgách utca 9/B.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 01-09-299564
Törvényes képviselő: Németh Gábor
- f) Név: **Intermap Kft.**
Székhely: 1029 Budapest, Huba vezér u. 56.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 01-09-680662
Törvényes képviselő: Nikl András István
- g) Név: **MOBILEGAP Magyarország Zrt.**
Székhely: 8230 Balatonfüred, Oroszy utca 8.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 19-10-500290
Törvényes képviselő: Bujtás Szilárd
- h) Név: **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**
Székhely: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.
ÁHT azonosító/Törzskönyvi nyilvántartási azonosító: 037833 / 308791
Törvényes képviselő: Kotán Attila
- i) Név: **Neumann János Nonprofit Kft.**
Székhely: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 01-09-920343
Törvényes képviselő: Dr. Gál András Levente
- j) Név: **KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Székhely: 1119 Budapest, Than Károly u. 3-5.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 01-09-890710
Törvényes képviselő: Dr. Gál András Levente
- k) Név: **Pannon Performance Yachting Kft.**
Székhely: 1113 Budapest, Karolina út 7.

Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 01-09-266239
Törvényes képviselő: Fundák György Lajos

- l) Név: **Doyle Sails in Hungary Kft.**
Székhely: 1113 Budapest, Karolina út 7.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 01-09-909033
Törvényes képviselő: Fundák György Lajos
- m) Név: **Autóipari Próbapálya Zala Kft.**
Székhely: 1055 Budapest, Honvéd utca 13-15.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 01-09-288404
Törvényes képviselő: Barta-Eke Gyula
- n) Név: **AktívEnergia Kft.**
Székhely: 1054 Budapest, Vécsey utca 4.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 01-9-881560
Törvényes képviselő: Dr. Benedek János Farkas
- o) Név: **„FLAAR” Mérnöki Tervező és Szolgáltató Kft.**
Székhely: 2091 Etyek, 1506 Hrsz.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 07-09-020122
Törvényes képviselő: Dr. Mezey Zoltán Tamás
- p) Név: **Vodafone Magyarország Zrt.**
Székhely: 1096 Budapest, Lechner Ödön fasor 6.
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 01-10-044159
Törvényes képviselő: Dobó Mátyás

Csatlakozó tagok:
